

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2024

1. Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**
2. Tugas : membantu Sekretaris Daerah dalam pelaksanaan penyusunan kebijakan, pelaksanaan program dan pemantauan serta evaluasi terkait pembinaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah, perekonomian, dan sumber daya alam.
3. Fungsi :
  - a. penyediaan data, bahan dan/atau informasi yang berkaitan dengan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah, perekonomian, dan sumber daya alam;
  - b. penyelenggaraan analisa dan kajian terkait pembinaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah, perekonomian dan sumber daya alam;
  - c. penyusunan rumusan atau petunjuk teknis dan pelaksanaan kegiatan sebagai perwujudan program dari kebijakan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah, perekonomian dan sumber daya alam;
  - d. pengoordinasian rencana kegiatan operasional yang berkaitan dengan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah, perekonomian dan sumber daya alam;
  - e. pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait pembinaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah, perekonomian dan sumber daya alam;
  - f. pelaporan atas pelaksanaan tugas dan fungsi;
  - g. pemberian saran dan pertimbangan yang berkaitan dengan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah, perekonomian, dan sumber daya alam;
  - h. pelaksanaan tugas dan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan melalui Asisten Perekonomian dan Pembangunan.

SASARAN / KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Peningkatan kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	$\frac{\Sigma \text{fasilitasi administasi keuangan perangkat daerah yang dilaksanakan}}{\Sigma \text{fasilitasi administasi keuangan perangkat daerah}} \times 100\%$	Bagian Perekonomian dan SDA
Peningkatan kualitas pemenuhan administrasi umum	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	$\frac{\Sigma \text{Kebutuhan Administrasi umum yang dapat dipenuhi}}{\Sigma \text{Macam Kebutuhan Administrasi Umum}} \times 100\%$	Bagian Perekonomian dan SDA
Peningkatan kualitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	$\frac{\Sigma \text{fasilitasi administrasi BMD perangkat daerah yang dilaksanakan}}{\Sigma \text{fasilitasi administrasi BMD perangkat daerah}} \times 100\%$	Bagian Perekonomian dan SDA
Peningkatan kualitas pemenuhan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	$\frac{\Sigma \text{Jasa Penunjang Yang Dapat Dipenuhi}}{\Sigma \text{Jasa Penunjang}} \times 100\%$	Bagian Perekonomian dan SDA
Peningkatan kualitas pemeliharaan BMD	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	$\frac{\Sigma \text{BMD yang difasilitasi pemeliharaan}}{\Sigma \text{BMD yang dilakukan pemeliharaan}} \times 100\%$	Bagian Perekonomian dan SDA
Peningkatan kualitas sektor perekonomian	Jumlah kebijakan perekonomian yang dihasilkan	$\Sigma \text{Kebijakan Perekonomian Yang Dihasilkan}$	Bagian Perekonomian dan SDA
Peningkatan pengelolaan sumber daya alam	Jumlah kebijakan Sumber Daya Alam yang dilakukan pemantauan	$\Sigma \text{Kebijakan Sumber Daya Alam Yang Dilakukan Pemantauan}$	Bagian Perekonomian dan SDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2024

1. Jabatan

: ANALIS PENANAMAN MODAL
2. Tugas

:

a. menyiapkan data, bahan dan/atau informasi yang berkaitan dengan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum Daerah dan perekonomian;

b. melaksanakan kajian penyelenggaraan analisa dan kajian pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum Daerah dan perekonomian;

c. menyusun rumusan atau petunjuk teknis dan pelaksanaan kegiatan sebagai perwujudan program dari kebijakan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum Daerah dan perekonomian;

d. melaksanakan koordinasi rencana kegiatan operasional yang berkaitan dengan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum Daerah dan perekonomian;

e. melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum Daerah dan perekonomian;

f. melaporkan atas pelaksanaan tugas dan fungsi;

g. memberikan saran dan pertimbangan yang berkaitan dengan pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum Daerah dan perekonomian;

h. melaksanakan tugas dan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan melalui Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

SASARAN / KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Peningkatan kualitas dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	$\Sigma$ dokumen hasil korodinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan	Analisis Penanaman Modal
Peningkatan kualitas hasil pengendalian dan distribusi perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	$\Sigma$ laporan pelaksanaan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Analisis Penanaman Modal
Peningkatan kualitas dokumen hasil perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	$\Sigma$ dokumen hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Analisis Penanaman Modal

SASARAN / KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Peningkatan kualitas Dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan Dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian,Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	$\Sigma$ dokumen hasil korodinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan	Analisis Penanaman Modal
Peningkatan kualitas dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	$\Sigma$ dokumen hasil korodinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan	Analisis Penanaman Modal
Peningkatan kualitas dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	$\Sigma$ dokumen hasil korodinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan	Analisis Penanaman Modal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2024

1. Jabatan

:

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
2. Tugas

:

Melaksanakan tugas sebagai pengadministrasi sarana dan prasarana

Membantu pelaksanaan tugas Bendahara Pengeluaran Sekretariat Daerah

Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD

Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil

Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan

Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup

Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen fasilitasi pembayaran honorarium pengelola keuangan dan barang pada Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah dokumen penyelenggaraan rapat koordinasi	
	Jumlah dokumen penyelenggaraan konsultasi luar kota	
	Jumlah dokumen penyelenggaraan koordinasi dalam kota	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah dokumen pembayaran belanja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan pelaksanaan belanja jasa tenaga administrasi pada Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	
Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi BLUD	
	Jumlah fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi BUMD	
	Jumlah fasilitasi rapat evaluasi BUMD	
	Jumlah fasilitasi koordinasi Konsultasi BUMD dan BLUD	
	Jumlah fasilitasi monev BLUD dan BUMD	
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah fasilitasi rapat koordinasi perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	
	Jumlah fasilitasi rapat koordinasi usaha mikro	
	Jumlah fasilitasi pelaksanaan koordinasi perencanaan dan pengawasan mikro kecil luar kota	
Peningkatan kualitas administrasi pembantuan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang dibuat	
	Jumlah dokumen administrasi pertanggungjawaban keuangan (SPJ) yang disusun	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2024

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. Tugas : 

- Melaksanakan tugas sebagai administrasi umum

- Membantu pelaksanaan tugas Pengurus Barang Sekretariat Daerah

- Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD

- Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

- Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil

- Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan

- Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup

- Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen rencana kebutuhan pemeliharaan dan pengadaan Barang Milik Daerah yang disusun	Pengadministrasi Umum
	Jumlah rekonsiliasi laporan Barang Milik Daerah dengan Bidang Aset yang dilaksanakan	Pengadministrasi Umum
	Jumlah laporan penatausahaan BMD yang disusun	Pengadministrasi Umum
	Jumlah dokumen KIB dari aplikasi Barang Milik Daerah yang dilaporkan setiap bulan	Pengadministrasi Umum
	Jumlah laporan persediaan BMD yang disusun	Pengadministrasi Umum
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah fasilitasi paket Penyediaan alat kebersihan	Pengadministrasi Umum
	Jumlah fasilitasi paket Penyediaan materai	Pengadministrasi Umum
	Jumlah fasilitasi jenis paket Penyediaan natura	Pengadministrasi Umum
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah laporan pelaksanaan High Level Meeting (HLM) TPID	Pengadministrasi Umum
	Jumlah laporan pelaksanaan Rakortek TPID	Pengadministrasi Umum
	Jumlah laporan pelaksanaan Rapat koordinasi dan penyusunan laporan TPID	Pengadministrasi Umum
	Jumlah laporan pelaksanaan Rakornas TPID	Pengadministrasi Umum
	Jumlah laporan pelaksanaan Pemantauan dan koordinasi laju harga bahan pokok	Pengadministrasi Umum
	Jumlah laporan pelaksanaan Capacity Building TPID	Pengadministrasi Umum
Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, pertanahan	Jumlah dokumen fasilitasi pelaksanaan Rapat Koordinasi Kebijakan Energi dan Air	Pengadministrasi Umum
	Jumlah dokumen fasilitasi pelaksanaan Koordinasi dan konsultasi luar kota	Pengadministrasi Umum
	Jumlah dokumen fasilitasi pelaksanaan Monev pelaksanaan Kebijakan Energi dan Air	Pengadministrasi Umum

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2024

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. Tugas :
  - Melaksanakan tugas sebagai administrasi umum
  - Membantu pelaksanaan tugas Pengurus Barang Sekretariat Daerah
  - Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
  - Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
  - Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil
  - Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
  - Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
  - Membantu pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Pengadministrasi Umum
	Jumlah jenis dokumen dinas yang digandakan	Pengadministrasi Umum
Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Pengadministrasi Umum
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengadministrasi Umum
Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah pelaksanaan fasilitas Rapat Koordinasi Teknis OPD Pengelola DBHCHT	Pengadministrasi Umum
	Jumlah pelaksanaan fasilitas Rapat Koordinasi Pemantauan dan Evaluasi atas pelaksanaan ketentuan di Bidang Cukai	Pengadministrasi Umum
	Jumlah fasilitas monev kegiatan DBHCHT	Pengadministrasi Umum
	Jumlah fasilitas konsultasi Pelaksanaan Penggunaan DBH CHT	Pengadministrasi Umum
Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Jumlah fasilitas rapat koordinasi	Pengadministrasi Umum
	Jumlah fasilitas koordinasi dan konsultasi	Pengadministrasi Umum
	Jumlah fasilitas monev pengelolaan	Pengadministrasi Umum